

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
CAMAT KARANGSAMBUNG**

TAHUN : 2024

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	<i>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah .</i>	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah dan Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	11 dokm
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	5 dokm
2.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan	6 dokm
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.</i>		
3.	Tersusunnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan yang sesuai tepat waktu	19 org
4.	Tersusunnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	4 dokm
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah.</i>	Jumlah bulan Penyediaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bl
5.	Meningkatnya layanan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tepat waktu	4 jenis
6.	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat yang sesuai aturan	12 bl.
7.	Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai aturan	12 bl
8.	Tersedianya layanan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bl
9.	Tersedianya layanan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor yang sesuai ketentuan	12 bl
10.	Meningkatnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah bulan Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bl

11.	Tersedianya layanan Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	Jmlah bulan Fasilitasi Pengelolaan arsip pada SKPD sesuai ketentuan	12 bl
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah .</i>	<i>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah .</i>	1 Paket
12.	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	16 unit
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .</i>	<i>Jumlah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	12 bl
13.	Tersedianya layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat-menyerurat	12 bl
14.	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12
15.	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum Kantor dan petugas kebersihan	12 bl
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.</i>	<i>Jumlah unit Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</i>	38 unit
16.	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Pemeliharaan barang milik daerah, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional yang sesuai standar	7 unit
17	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit pemeliharaan rutin / berkala mebeleur	20 Unit
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	10 Unit
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 Unit
	<i>Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</i>	<i>Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</i>	100 %
20	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan (Infrastruktur, Rehab dan Pembinaan Warung, Peningkatan Kapasitas)	3 keg
21	Terlayannya Jenis layanan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Jumlah Dokumen pelayanan non perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah dan datang)	5 Jenis
	<i>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	<i>Indeks Kondusivitas Kecamatan</i>	100 %

22	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan Dalam Rangka HUT RI (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	2 Keg
	<i>Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa</i>	<i>Jumlah kegiatan terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi</i>	<i>6 keg</i>
23	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah desa yang terfasilitasi penyusunan APBDes, keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	14 Desa
24	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Percepatan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Profil dan IPMD)	2 dok
25	Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1 keg
26	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi kegiatan penyelenggaraan Musrenbangdes dan Musrenbangcam	2 keg
27	Terlaksananya Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa (BUMDES, PKK, UKS, Sosmas)	4 keg
28	Terlaksananya Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah fasilitasi penanggulangan kemiskinan	2 keg

Kebumen, 26 Desember 2023

